

2022년 대전상공회의소 회원사공통역량강화교육

참가자 모집

한국표준협회 선정 전국 재직자 선호 과정 TOP5
기업에 필요한 인사관리 및 세무실무



스캔하여 신청

+ 모집 안내



- 신청 기간 2022. 07. 25.(월) - 08. 26.(금) • 운영 기간 2022. 09. 16.(금) - 10. 19.(수)
- 신청 대상 대전상공회의소 회원사(회비납부사) • 수강료 전액 지원
- 신청 방법 오프라인 접수 : 대전상공회의소 홈페이지-새소식-행사교육 접속 신청서 다운
온라인 접수 : QR 스캔하여 신청
- 교육 장소 대전상공회의소 2층 대회의실 및 3층 컴퓨터실(접수 후 별도 안내)

+ 프로그램 안내

과정명	강사	교육내용	교육일시
Top 5 현장관리자 역량개발	손미선 한국표준협회 전문위원 IN&OUT코칭센터 대표	현장 관리의 변화 현장 리더의 문제해결 효과적인 조직원 관리 방법	2022.09.16.(금) 09:00~18:00(8H)
업무가 100배 빨라지는 스마트한 업무스킬 Top 5	손영복 한국표준협회 전문위원 스마트정리연구소 대표	시간관리를 위한 가치관 정립 똑똑하게 일하는 스마트 워크	2022.09.21.(수) 09:00~18:00(8H)
채용부터 퇴직까지 인사관리 핵심	종원노무법인 김경수 노무사 대전지방고용노동청 국선노무사	취업규칙 이해 및 실무 효율적 인사관리 인사관리 핵심요약	2022.09.23.(금) 16:00~18:00(2H)
Top 5 보고서 작성 A to Z	안정환 한국표준협회 전문위원 前 웅진그룹 계열사 교육 팀장	문서작성의 중요성 비즈니스 문서작성의 이해 비즈니스 문서 작성법	2022.09.30.(금) 09:00~18:00(8H)
창의적 문제해결 Top 5	안정환 한국표준협회 전문위원 前 웅진그룹 계열사 교육 팀장	창의적 사고를 위한 문제발견 법칙 원인분석 사고력과 분석TOOL 최적안 선정 및 리스크 대책 수립	2022.10.13.(목) 09:00~18:00(8H)
기업 세금 절약 가이드	서연세무법인 모태복 세무사	기업에서 알아야한 세금 상식 사례로 보는 세금 절약 방법 기업에서 궁금해 하는 절세	2022.10.14.(금) 16:00~18:00(2H)
Top 5 업무가 빨라지는 엑셀활용 실무	김명옥 한국표준협회 전문위원 웅지세무대학 세무회계 겸임교수	문서 작성을 위한 기본기능 함수를 이용한 업무 필요 문서 작성 차트와 도구로 세련된 문서 작성	2022.10.19.(수) 09:00~18:00(8H)

※과정 운영은 사정에 따라 조정 될 수 있습니다.

※ 모집 인원이 10명 이하일때는 교육일자가 연기될 수 있습니다.

※ 접수 이메일 eslee_dj@korcham.net ※ 문의 042-480-3043